



PEMERINTAH KABUPATEN GAYO LUES

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN GAYO LUES



**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
KABUPATEN GAYO LUES**

Nomor SOP	: 000.8.3.3/SOP/005/Kominfo-PPID/2023
Tanggal Pembuatan	: 8 Juni 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 30 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Dinas   SAID IDRIS WINTAREZA, SE.MM NIP. 19840531 200904 1 003
Nama SOP	Pelaksanaan Pendokumentasian Informasi Publik Yang Dikecualikan

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Permenpan no. 35 tahun 2012 tentang penyusunan SOP-AP
6. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;

Kualifikasi Pelaksana

1. Tim Pertimbangan adalah sebagaimana yang dibentuk dengan SK Bupati.
2. PPID adalah Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian yang mempunyai kewenangan dibidang komunikasi dan informasi.
3. PPID Pembantu adalah Satuan Kerja Perangkat Kabupaten (SKPK).
4. Tenaga Pembantu Administrasi/Fungsional adalah yang memiliki kewenangan dibawah PPID maupun PPID Pembantu dan/ memiliki kemampuan dibidang pendokumentasian, IT, atau pelayanan permohonan informasi publik.

Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Daftar Informasi Dan Dokumentasi Publik (DIDP)
2. SOP Pelayanan Informasi Publik;
3. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik;
4. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi; dan
5. SOP Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan Publik
6. SOP Uji Konsekuensi

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Brankas penyimpanan dokumen rahasia
3. Nota dinas
4. Daftar informasi yang dikecualikan
5. SK Penetapan

Peringatan

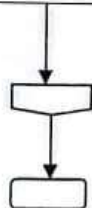
Waktu: 5 Hari
SOP ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya. Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik, maka pelaksanaan SOP Pengumpulan, Pendokumentasian, dan Penyimpanan Informasi Publik, SOP Pelayanan Informasi Publik, SOP Uji Konsekuensi dan SOP Pengelolaan Keberatan akan terganggu.

Pencatatan dan Pendataan

1. Tandaterima nota dinas
2. Draf daftar informasi yang dikecualikan/rahasia yang ada di masing-masing SKPK

SOP : PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			BAKU MUTU			KET
		Tenaga pembantu adm/fungsional	PPID	Tim Pertimbangan	Persyarata/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Daftar informasi dan dokumentasi publik yang sudah ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan berikut lembar berita acara pertimbangan uji konsekuensi.				• Nota dinas • Daftar informasi yang dikecualikan Lembar pertimbangan uji konsekuensi	1 hari kerja dan dilakukan minimal 1 tahun sekali	• Nota dinas • Daftar informasi yang dikecualikan	
2	Mengklasifikasi informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi, mengarsipnya berdasarkan urutan jangka waktu penyimpanan				Daftar Informasi yang dikecualikan	1 hari kerja setelah diterimanya dokumen dari PPID	Daftar informasi yang dikecualikan	
3	Memferivikasi dan revisi informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya menjadi informasi publik dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum berakhirnya jangka waktu dengan persetujuan pimpinan badan publik pengecualian			 	Isian format identifikasi informasi yang dikecualikan yang baru	10 hari kerja setelah diterimanya perintah	Isian format identifikasi informasi yang dikecualikan	
4	Mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk soft copy, dan hard copy di tempat penyimpanan dokumen dengan tata cara seperti mengarsip dokumen					5 hari kerja setelah diterimanya Daftar informasi yang dikecualikan	Dokumen informasi yang dikecualikan	

5	Memastikan penyimpanan Daftar KABUPATEN GAYO LUES Informasi yang dirahasiakan aman dan mengunggah Daftar Informasi yang dikecualikan ke website resmi Pemerintah Kabupaten Gayo Lues maupun melalui sarana informasi lainnya	 <pre> graph TD A[] --> B[] </pre>						
---	---	--	--	--	--	--	--	--